

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°4
DEL MES DE ABRIL DEL 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3735
14 DE ENERO DEL 2026

PROFESIONAL CONTRATISTA.
FRANCISCO JAVIER CÓNCHA LONDOÑO
CC 14.799.511 DE TULUÁ

SUPERVISORA DEL CONTRATO
AUDREY BAHAMON GOMEZ
C.C. 31.574.698

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ABRIL 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **abril de 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

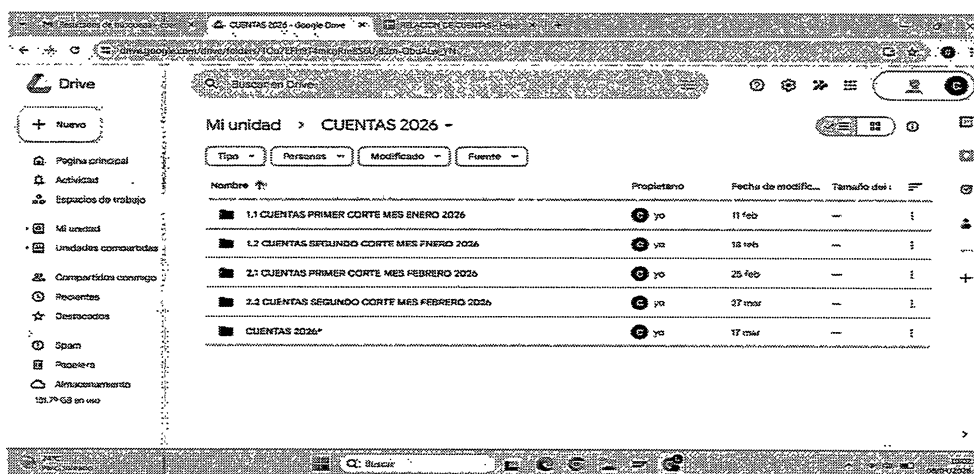
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios como profesional en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de apoyar la realización de las actividades asociadas al proyecto fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos Valle del Cauca..

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

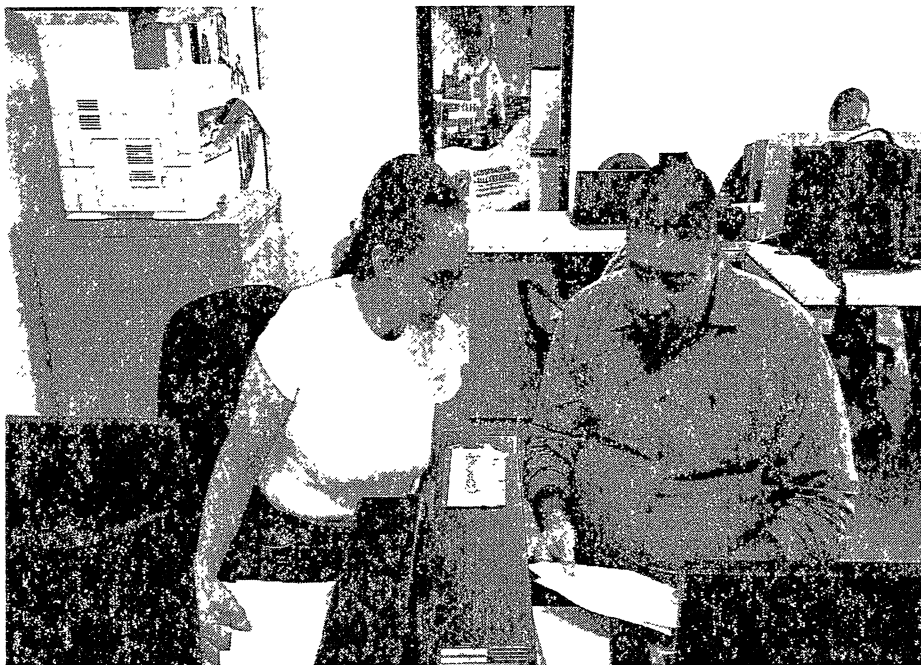
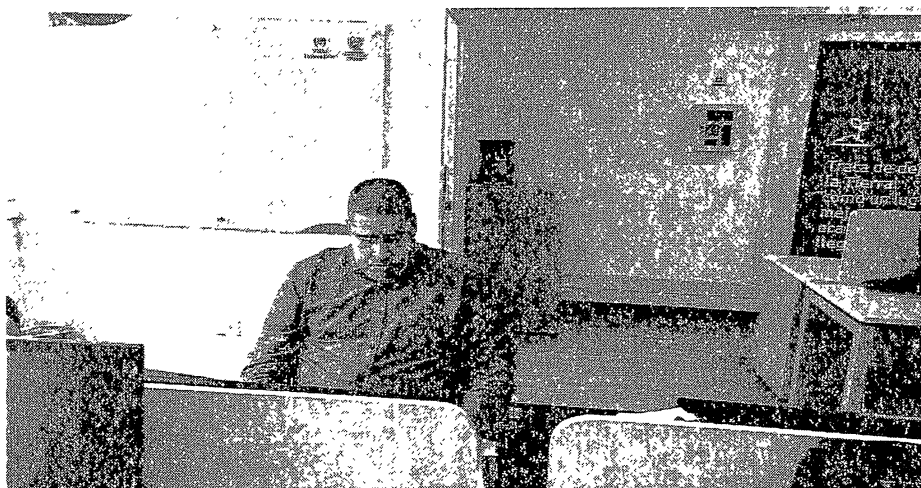
ACTIVIDAD 1. Brindar asesoría profesional en las inversiones realizadas dentro del proyecto, siguiendo las orientaciones que establezca la supervisión.

- Verifiqué las carpetas que están en el DRIVE del correo de financiero de la secretaria, las cuales fueron subidas por los contratistas del área financiera que revisaron los PS del mes de marzo. Las cuentas de los contratistas correspondiente al corte 1 y 2 del mes de marzo del año 2026, adscritos a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en cuanto que estén en su totalidad y con todos sus soportes correctos, se revisan un total de 286 carpetas para posteriormente ser enviadas a archivo y jurídica.
- Apoyé en la revisión física y documental de las cuentas de cobro de los contratistas de la Subdirección Técnica, correspondientes a la planilla 2 del mes de marzo y planilla 1 del mes de abril del 2026, verificando la correcta elaboración de la información y el cumplimiento de los requisitos establecidos.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del archivo
1.1 CUENTAS PRIMER CORTE MES ENERO 2026	yo	11 feb	—
1.2 CUENTAS SEGUNDO CORTE MES ENERO 2026	yo	18 feb	—
2.1 CUENTAS PRIMER CORTE MES FEBRERO 2026	yo	25 feb	—
2.2 CUENTAS SEGUNDO CORTE MES FEBRERO 2026	yo	27 mar	—
CUENTAS 2026*	yo	17 mar	—



ACTIVIDAD 2. Preparar los informes y registros contables, financieros y presupuestales necesarios para administrar tanto la inversión como el funcionamiento del proyecto, conforme a las instrucciones del supervisor.

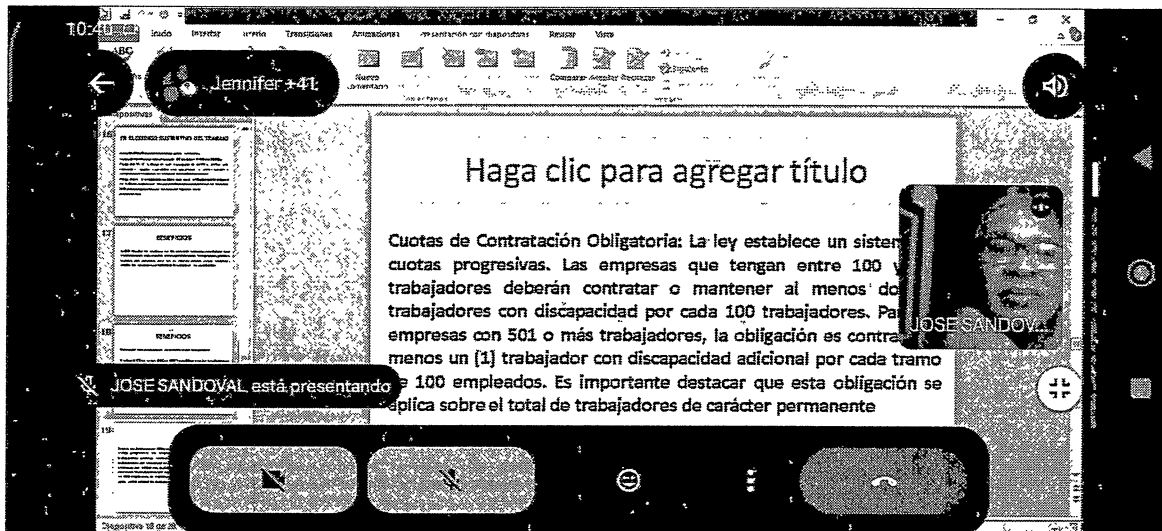
- Revisè las cuentas de cobro de los contratistas de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, del corte 2 del mes de marzo del 2026 y corte 1 del mes de abril 2026. Se verifican los documentos presentados en la cuota 3 del corte 2, revisando los siguientes documentos, como informe ejecutivo, de supervision, planilla y pago de seguridad social del mes de febrero 2026, y de la cuota 4 del corte 1 del mes de abril se revisa informe ejecutivo, de supervision, planilla y pago de seguridad social del mes de marzo 2026, se verifica que esten correctamente diligenciados, legibles, con fechas

- Elaborè los documentos soportes, realizados en el programa financiero SAP de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, mediante la transacción PA30, donde se deben revisar los parametros principales como: Dependencia, acreedor, fecha de emisión soporte, fecha del RPC y tipo de obligación tributaria. Estos documentos se elaboran a los contratistas que no estan obligados a expedir factura, de la cuota 3 del segundo corte del mes de marzo del 2026 y de la cuota 4 del mes de abril 2026 del primer corte.

A high-contrast, black and white photograph of a man sitting at a desk in a computer room. The man is seen from the side, looking at a computer monitor. The desk is cluttered with papers and other items. The background shows other computer monitors and equipment. The image has a grainy, high-contrast quality, with deep blacks and bright whites, giving it a stark, almost graphic appearance.



REGISTO FOTOGRAFICO

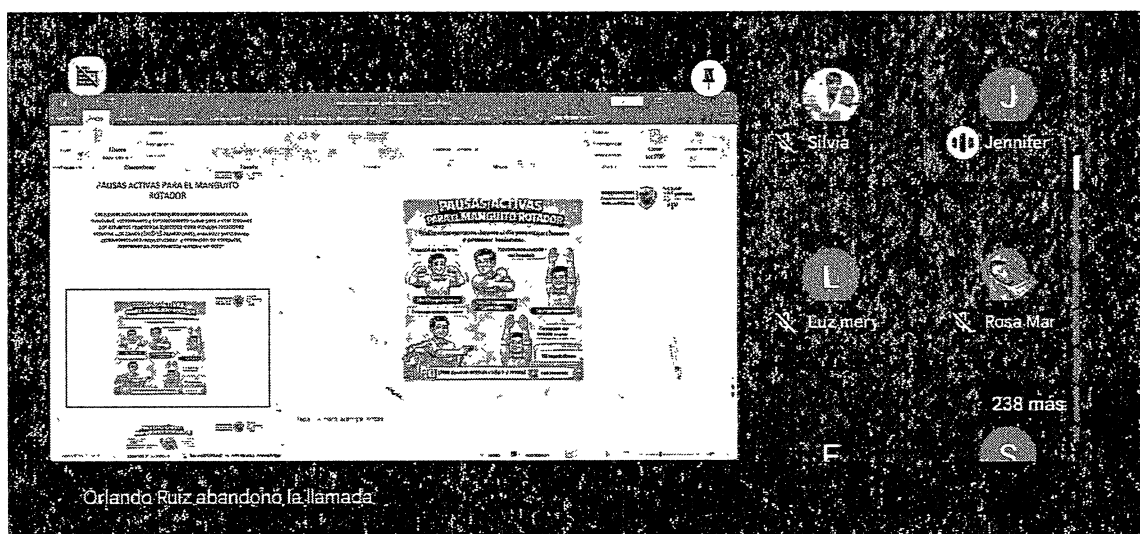
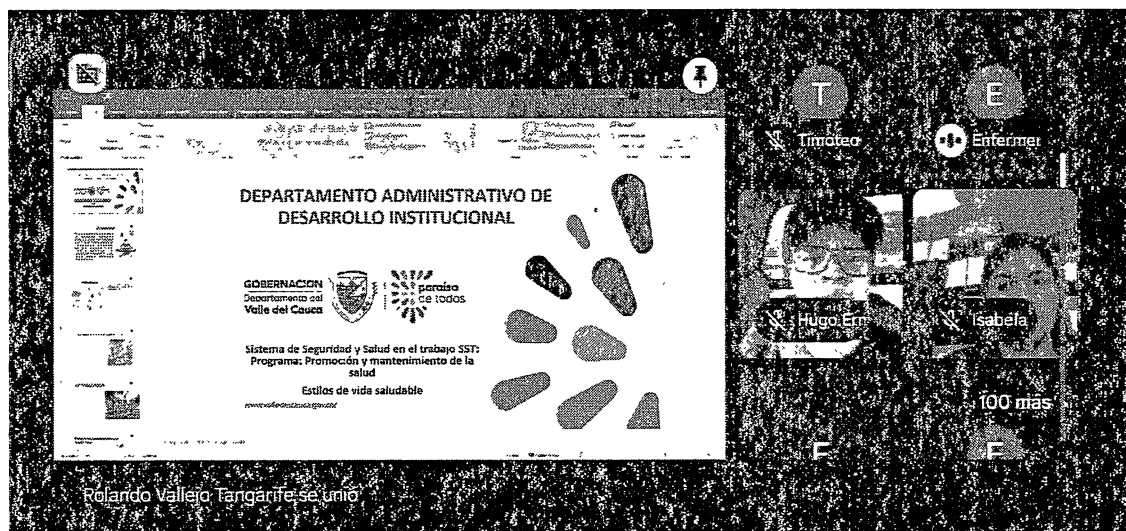


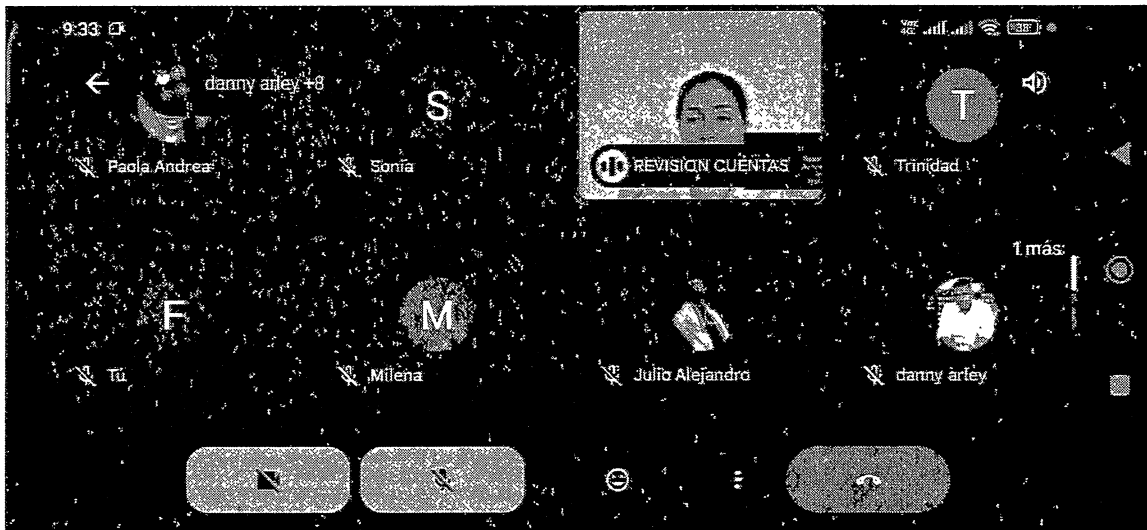
ACTIVIDAD 4. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

- Participé en la capacitación virtual realizada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, donde nos comparte los diferentes temas del sistema de seguridad y salud en el trabajo SST. Programa promoción y mantenimiento de la salud y estilos de vida saludables, donde nos explican el beneficio de realizar pautas activas dentro nuestra jornada de trabajo, para proteger el mangito rotador, que factores de riesgo obtenemos si no hacemos las posturas adecuadas..

- Participé en la capacitación virtual realizada por la profesional del area Financiera de la Subdirección Técnica de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Tatiana Erazo Rubio, para los compañeros que pertenecemos dentro del area financiera en la revision de cuentas de los contratistas, donde se establecen las fechas limite de entrega de los documentos para la cuota cuatro del mes de abril del 2026, para las revisiones previas y envio al correo de cuentas de la secretaria. Se realizo cronograma de trabajo para los integrantes de revision de cuentas.
- Apoyé la revisión preliminar física de las cuentas de la cuota #4 de la Subdirección Técnica para la firma de la supervisora Dra. Audrey Bahamón verificando que los documentos impresos cumplan con las condiciones para la presentación, de acuerdo a lo acordado en el Plan de Trabajo del equipo de revisión de cuentas del área financiera.

REGISTO FOTOGRAFICO





Nº	RESPONSABLE DE REVISIÓN	ID	CÉDULA	NOMBRE	VALOR DEL CONTRATO	VALOR CUOTA	Nº DE CUOTAS	INF. SUPERVISIÓN	INF. EJECUTIVO	Nº PLANILLA	PAGO PLANILLA	ESTADO	SUPERVISOR	ME C
1	PAOLA	1010128	14621563	CARLOS ANDRES CIFUENTES ROJAS	36000000	6000000	4						ROLANDO VERGEL	MAF (CUC)
2	JULIO	1007279	94064218	DAVID DARIO RAMIREZ GARCERA	24000000	4000000	4					OK	ROLANDO VERGEL	MAF (CUC)
3	FRANCISCO	1003290	1130683214	DIANA MARCELA DIAZ TAMAYO	15000000	2500000	4	X	X	X	X	OK	JOHANA PARRA	MAF (CUC)
4	SONIA	1010129	38872462	FRANCY FERNANDA TRUJILLO VEGA	36000000	6000000	4					OK	FERNANDA VIDALES	MAF (CUC)
5	FRANCISCO	1001557	16945832	JESUS ARBEY DIAZ CAICEDO	18000000	3000000	4	X	X	X	X	OK	FERNANDA VIDALES	MAF (CUC)
6	FRANCISCO	1006478	9863031	JHON JADER HENAO TORO	24000000	4000000	4	X	X	X	X	OK	FERNANDA VIDALES	MAF (CUC)
7	AMPARO	1011773	1116263765	JHON MAURICIO RODRIGUEZ GALLEGOS	30000000	5000000	4					OK	JOHANA PARRA	MAF (CUC)
8	AMPARO	1010901	1130683960	JOHANN RAYMOND PEÑALFIELD	18000000	3000000	4					FACTURA ELECTRONICA	JOHANA PARRA	MAF (CUC)
9	JULIO	1012206	94041342	JULIAN FELIPE CARVAJAL CORAL	15000000	2500000	4					OK	JOHANA PARRA	MAF (CUC)
10	PAOLA	1011392	1114821338	MAYERLY GARCIA TIGREROS	15000000	2500000	4					ok cuota 1 ok cuota 2	JOHANA PARRA	MAF (CUC)

FRANCISCO JAVIER CONCHA LONDOÑO
CC. 14.799.511 DE TULUÁ
CONTRATISTA



RDO. ABG